

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен и утвержден на заседании  
Предметно-цикловой комиссии  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 5 от «28» июня 2021 г.  
Председатель ПЦК Минаева Л.Б.



«Утверждаю»

Заместитель  
директора по  
учебной работе



  
/С.М. Гаффарова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.08 Практическая грамматика**

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной дисциплины «Практическая грамматика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация - разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Разработчик: Минина Л.Б., преподаватель русского языка и литературы.

Рекомендована ПЦК гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от 28.06.

2021 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного

плана специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рассмотрена ОМС ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», протокол

№ 3 от «30» июня 2021г. и признана соответствующей требованиям ФГОС

СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального или высшего образования.

**1.2** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - ОПД.

**1.3.** Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать грамматические формы и единицы синтаксиса;
- дифференцировать и применять правила правописания в зависимости от частеречной принадлежности слов;
- пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом грамматики русского языка;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- использовать приобретённые знания в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные единицы и уровни языка;

- принципы выделения частей и частиц речи, дифференциальные признаки частей и частиц речи, модальных слов и междометий;
- парадигму любого изменяемого слова с учетом возможной вариативности;
- виды синтаксической связи;
- основные характеристики синтаксических единиц (словосочетания, простого предложения, сложного предложения);
- правила орфографии и пунктуации в зависимости от морфологической и синтаксической характеристики слов и предложений.

В результате освоения учебной дисциплины «Практическая грамматика» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах следующими общими компетенциями:

<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ЛР13	Принимать и транслировать ценность детства как особого периода жизни человека, защищать достоинство и интересы обучающихся, демонстрировать готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды.
ЛР 14	Стремиться находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признавать ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития, управлять собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивать собственный жизненный и профессиональный опыт.
ЛР 16	Демонстрировать готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению с обучающимися.
ЛР 17	Проявлять ценностное отношение к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности.
ЛР 18	Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса.
ЛР 19	Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
	Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и

ЛР 20	конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.
ЛР 22	Соблюдать культуру речи, не допускать использование в присутствии всех участников образовательного процесса грубости, оскорбительных выражений и реплик.
ЛР 24	Способность к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности.

**1.4.** Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>39</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ДЗ</b>

### 3.2. Содержание обучения учебной дисциплины «Практическая грамматика»

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код Личностных результатов
1	2	3	4	
<b>Введение</b>		<b>1</b>		
	Предмет и задачи курса «Практическая грамматика». Принципы русской орфографии	*	<b>1</b>	
<b>Раздел 1. Морфология и орфография</b>		<b>26</b>		ЛР1 ЛР5 ЛР11 ЛР
Тема 1.1.Сложные случаи правописания в зависимости от морфологической характеристики слова	<b>Содержание</b>	3	<b>2</b>	
	<b>1</b> Морфология. Самостоятельные части речи. Правописание проверяемых, непроверяемых, чередующихся гласных в корне слова.			
	<b>2</b> Морфология. Самостоятельные части речи. Правописание приставок. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, наречий. Правописание слов с Ъ и Ь.			
	<b>3</b> Морфология. Самостоятельные части речи. Правописание окончаний существительных, прилагательных.			
	<b>Практические занятия</b>	14		ЛР1 ЛР5 ЛР12
	<b>4</b> Морфология. Служебные части речи Особенности правописания			<b>2</b>

	служебных частей речи. Правописание предлогов			
5	Особенности правописания служебных частей речи. Правописание союзов			
6	Особенности правописания служебных частей речи. Правописание частиц. Разграничение частиц НЕ и НИ		2	
7	Правописание НЕ с разными частями речи			
8	Правописание Н и НН в разных частях речи. Прилагательные и причастия.		2	
9	Правописание Н и НН в разных частях речи. Производные слова			
10	Правописание личных окончаний глаголов			
11	Правописание суффиксов глаголов и глагольных форм.			
12	Правописание О и Ё после шипящих в разных частях речи.			
13	Слитное, отдельное и дефисное написание различных частей речи. Сложные существительные			
14	Слитное, отдельное и дефисное написание различных частей речи. Сложные прилагательные			
15	Слитное, отдельное и дефисное написание различных частей речи. Наречия и наречные выражения		2	
16	Употребление прописных букв			
17	Контрольная работа по разделу «Морфология и орфография»			
<b>Самостоятельная работа</b>		9		
	Правописание проверяемых, непроверяемых, чередующихся гласных в корне слова. Составление диктантов и тестов по данным орфограммам (презентация) Выполнение упражнений		3	
	Правописание приставок. Правописание суффиксов существительных, прилагательных. Правописание слов с Ъ и Ь , письменная самостоятельная работа №1, самостоятельная		2	

		работа №.4		3	
		Подготовить сообщение по теме «Фонетический и грамматический принципы русской орфографии»			
<b>Раздел 2. Синтаксис</b>			51		ЛР11 ЛР15
Тема 2.1. Сложные случаи характеристики и правописания простого и осложненного предложения	<b>Содержание</b>		5		
	1	Словосочетание. Связь слов в предложении		1	
	2	Предложение как единица синтаксиса.			
	3	Грамматическая основа.			
	4	Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Несогласованное сказуемое			
	5	Сложные случаи характеристики односоставного предложения			
	<b>Практические занятия</b>		12		
	6	Тире в простом предложении.		2	
	7	Тире в сложном предложении			
	8	Двоеточие в простом предложении.			
	9	Двоеточие в сложном предложении			
	10	Пунктуация в осложненном простом предложении. Обособление определений.			
	11	Пунктуация в осложненном простом предложении. Обособление и правописание приложений			
	12	Вводные слова			
	13	Обособление обстоятельств			
	14	Конструкции со словом КАК. Обособление сравнительных оборотов			
15	Наличие запятых в предложениях с союзом КАК				
16	Отсутствие запятых в предложениях с союзом КАК				

	17	Контрольная работа по теме «Сложные случаи характеристики и правописания простого и осложненного предложения»		2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		8		
	Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Самостоятельная работа № 5 Уточняющие члены предложения. Самостоятельная работа №8 Подготовить сообщение по теме «Основные виды подчинения в словосочетании», «Пунктуация в простом осложнённом предложении»,			2	
Тема 2.2 Сложные случаи характеристики и правописания сложного предложения	<b>Содержание</b>		5		ЛР1 ЛР5 ЛР15
	1	Сложное предложение. Виды сложных предложений	1		
	2	Сложносочиненное предложение. Особенности построения сложносочиненных предложений			
	3	Сложноподчиненное предложение. Подчинительные союзы и союзные слова.	1		
	4	Бессоюзное сложное предложение.			
	5	Сложное предложение с разными видами связи			
	<b>Практические занятия</b>		13		
	6-7	Пунктуация сложносочиненного предложения	1		ЛР11 ЛР15
	8-10	Пунктуация сложноподчинённого предложения с одним придаточным. Пунктуация сложноподчинённого предложения с двумя придаточными.	1		
	11-12	Тире, двоеточие, запятая и тире в сложноподчинённом предложении			
	13	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении			

	- 14				
	15	Прямая и косвенная речь. Знаки препинания при диалоге, цитировании	2		ЛР1 ЛР5 ЛР12
	16	Контрольная работа по теме «Сложные случаи характеристики и правописания сложного предложения»			
	17	Дифференцированный зачет			
		<b>Самостоятельная работа</b> <b>Выполнение самостоятельных работ №8,9</b>	9	2	
Всего			78		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины «Практическая грамматика» предполагает наличие учебного кабинета, который должен удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оснащён специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Практическая грамматика» входят:

- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Литература (основная)**

1. Горбатова А.А. Русский язык. Грамматика. Сборник упражнений с основными правилами. Практическая грамматика русского языка для всех. Книга-тренажер /А.А. Горбатова. - Москва: АСТ, 2015.-512с
2. Громов С.А. Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников и абитуриентов. - М.: Московский Лицей, 2013.- 304 с.
3. Громов С.А. Сборник упражнений и диктантов по русскому языку. – М.: Московский Лицей, 2013. – 156 с

## **Литература**

### **(дополнительная)**

1. Валгина, Н.С. Современный русский язык: учебник для студентов вузов / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина; под ред. Н.С. Валгиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2008. – 528 с. – (Новая студенческая библиотека).
2. Зданкевич В.Г. Пособие по русскому языку для средних специальных учебных заведений. Дидактический материал. – М.: Издательство «Высшая школа», 1985
3. Горшкова В.Н. Морфология. Словообразование. Орфография: Упражнения с выборочным ответом. Пособие для учителя. \_ М.: Просвещение, 1983. – 160с
4. Розенталь, Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно / Д.Э. Розенталь. – 4-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2011. – 256 с. – (От А до Я).
5. Розенталь, Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация: учеб.пособие] / Розенталь Д.Э., И.Б. Голуб. – 12-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 384 с. – (Домашний репетитор).
6. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка. 20000 слов: 20 000 слов / Д.Э. Розенталь. – 10-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 832 с.
7. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – 15-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 368 с.
8. Ушаков, Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка: 180 000 слов и словосочетаний / Д.Н. Ушаков. – М.: Альта-Принт: ДОМ XXI век, 2009. – VIII, 1239 с.

### **интернет-ресурсы**

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)

[www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p style="text-align: center;"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать грамматические формы и единицы синтаксиса;</li> <li>- дифференцировать и применять правила правописания в зависимости от частеречной принадлежности слов;</li> <li>- пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом грамматики русского языка;</li> <li>- создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- использовать приобретённые знания в практической</li> </ul>	<p style="text-align: center;">устные сообщения</p> <p style="text-align: center;">самостоятельные работы, контрольные работы, устные сообщения</p> <p style="text-align: center;">презентации по заданным темам</p> <p style="text-align: center;">составление интерактивных диктантов, тестов по заданным темам</p> <p style="text-align: center;">контрольные диктанты, тестовый контроль</p> <p style="text-align: center;">Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся</p> <p style="text-align: center;">Выполнение контрольных работ по темам</p>

<p>деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные единицы и уровни языка;</li> <li>- принципы выделения частей и частиц речи, дифференциальные признаки частей и частиц речи, модальных слов и междометий;</li> <li>- парадигму любого изменяемого слова с учетом возможной вариативности;</li> <li>- виды синтаксической связи;</li> <li>- основные характеристики синтаксических единиц (словосочетания, простого предложения, сложного предложения);</li> <li>- правила орфографии и пунктуации в зависимости от морфологической и синтаксической характеристики слов и предложений.</li> </ul>	<p>Устные сообщения, письменные ответы на вопросы</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Текущий контроль в форме фронтального опроса, индивидуальных заданий</p> <p>Контрольные работы</p>
---	---